

Checkliste – Unterlagen für stationäre Hilfe zur Pflege (HzP ivE)

| | |
|--|--------------------------|
| Grundantrag (Mantelbogen) „Antrag auf Leistungen nach dem SGB XII“ | <input type="checkbox"/> |
| Formular „Ergänzende Fragen zu den wirtschaftlichen Verhältnissen“ | <input type="checkbox"/> |
| Formular „Merkblatt zur Sozialhilfe“ | <input type="checkbox"/> |
| Formular „Zusatzfragebogen – Rentenansprüche“ | <input type="checkbox"/> |
| Formular „Vermögenserklärung“ | <input type="checkbox"/> |
| Formular „Erklärung über den Besitz und die Haltung eines KFZ“ | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Betreuerausweis oder Vollmacht | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Formular „Einverständniserklärung – Auskunftsermächtigung für Kranken-/Pflegeversicherung“ (für eine etwaig direkte Kontaktaufnahme zur Pflegeversicherung) | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Formular „Bescheinigung zur Kapitalversicherung (Sterbegeld)“ (nicht bei ausschließlicher Kurzzeitpflege) | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Formular „Mietbescheinigung“ (oder anderer geeigneter Nachweis über <u>aktuelle</u> Höhe und Zusammensetzung der Miete) | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Formular „Erklärung zur Auszahlung des Barbetrags und der Bekleidungsbeihilfe (nur bei Vollzeitpflege)“ | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Formular „Bevollmächtigung zur Antragstellung auf Wohngeld“ (nur bei Vollzeitpflege) | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Formular „Fragebogen – Unterhaltspflichtige“ (nicht bei ausschließlicher Kurzzeitpflege) | <input type="checkbox"/> |
| Bescheid der Pflegeversicherung/Kostenzusage (z.B. Kurzzeitpflege/Vollzeitpflege/Tagespflege) | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Schwerbehindertenausweis oder Feststellungsbescheid des Versorgungsamtes | <input type="checkbox"/> |
| Einkommensnachweise (z.B. Rentenbescheid, SGB II-Bescheid) | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Nachweise zu Einkünften aus Hausbesitz und/oder Eigentumswohnung/en | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Wohngeldbescheid | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Nachweise zu Versicherungen (letzte Beitragsabrechnung und ggf. Versicherungsschein) | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Nachweise zu weiteren Belastungen bzw. Zahlungsverpflichtungen (z.B. Kredite) | <input type="checkbox"/> |
| Kontoauszüge für einen Zeitraum von 6 Monaten vor Antragsstellung bzw. Aufnahme | <input type="checkbox"/> |
| Bei Sterbegeld- und/oder Lebensversicherung: Versicherungsschein und Bescheinigung zum aktuellen Rückkaufswert, ggf. Formular „Bescheinigung zur Kapitalversicherung (Sterbegeld)“ (nicht bei ausschließlicher Kurzzeitpflege) | <input type="checkbox"/> |
| Bei Bestattungsvorsorgevertrag: geeigneter Nachweis über aktuelles Guthaben (nicht bei ausschließlicher Kurzzeitpflege) | <input type="checkbox"/> |
| Nachweise zu weiteren Vermögenswerten wie Sparbücher, Aktiendepots, Bausparverträge (aktueller Saldo sowie ggf. Bewegungen/Kontoauszüge) | <input type="checkbox"/> |
| Bei Miete: Mietvertrag | <input type="checkbox"/> |
| Bei Miete: Kündigungsbestätigung (nur bei Vollzeitpflege) | <input type="checkbox"/> |
| Bei Miete: Schlussrechnung und Auskehrung Mietsicherheit/Genossenschaftsanteile (nur bei Vollzeitpflege) | <input type="checkbox"/> |
| Bei Eigentum: Geeignete Nachweise zu den Aufwendungen (z.B. Abgabenbescheide, Versicherungen, Hausgeld und Ähnliches) | <input type="checkbox"/> |
| Letzte Abrechnungen sämtlicher Betriebs- und Nebenkosten (außer Strom) | <input type="checkbox"/> |
| Schlussrechnung Heizkosten und ggf. weitere Betriebs- und Nebenkosten (außer Strom) (nur bei Vollzeitpflege) | <input type="checkbox"/> |