

Die Stadt Seelze, ca. 37.000 Einwohnerinnen und Einwohner, in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Hannover, mit sehr guter Infrastruktur und allen Schularten vor Ort, sucht zum **nächstmöglichen Termin** qualifiziertes Personal (m/w/d) für die Stelle als

Sachbearbeitung

im Bereich der Arbeitssicherheit für die Abteilung 21.1/Innere Verwaltung. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Der Aufgabenbereich umfasst u. a.:

- Organisatorische Betreuung des Arbeitsschutzes
 - o Bindeglied zur externen Stelle für Arbeitssicherheit (Fachkraft für Arbeitssicherheit)
 - o Vertragsverwaltung/-überwachung der externen Arbeitssicherheit
 - o Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden zu Fragen der Arbeitssicherheit und des Arbeitsschutzes
- Bearbeitung von Unfallangelegenheiten (Personen- und Sachschäden)
- Verwaltung KFZ und Dienstfahrrad
 - o Verwaltung „Car Sharing“ (u.a. An- und Abmeldung v. Personen beim Car-Sharing-Anbieter, Abrechnungskontrolle, Ausstellen v. Lizenzkarten, Führerscheinkontrolle der anzumeldenden Mitarbeitenden etc.) und Diensträder
 - o Aufbau und Betreuung eines zentralen softwareunterstützten Fuhrparkauslastungsmanagements
 - o Verwaltung vorhandener wie künftiger e-Ladesäulen-Struktur
- Bearbeitung von Schadenfällen (Kommunaler Schadenausgleich)
- Durchführung von BEM-Gesprächen

Einstellungsvoraussetzung:

- Abgeschlossene Ausbildung zur oder zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs I.

Erwartet werden weiterhin:

- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten
- selbständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit im Rahmen der Beratung der Antragstellenden

Wünschenswert sind Kenntnisse von Versicherungsbedingungen, des Arbeitsschutzgesetzes und/oder der Unfallverhütungsvorschriften.

Bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 8 TVöD**.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütungs- und Urlaubsregelung, betrieblicher Altersvorsorge sowie gezielten Fort- und Weiterbildungsangeboten. Die Stadt Seelze ist Partnerkommune der FLUXX-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf. Darüber hinaus bieten wir unseren Mitarbeitenden attraktive Konditionen für die Nutzung des „365-Euro-Tickets“ und eines Fahrradleasings.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Vorschriften des SGB IX werden berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung ist zur Wahrnehmung der Interessen bereits in das Bewerbungsschreiben oder den Lebenslauf aufzunehmen und durch eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder Gleichstellungsbescheides nachzuweisen.

Die Stadt Seelze setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen von Männern und Frauen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Herberg unter der Telefonnummer 05137/828-154 gern zur Verfügung.

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **14.05.2024** unter dem Kennwort „**Arbeitssicherheit**“ an das Team 21.11 Personal, Rathausplatz 1, 30926 Seelze oder – als eine zusammenhängende PDF-Datei – an crisby.skrziszowski@stadt-seelze.de.

Hinweis:

Wir bitten Sie, bei externen Bewerbungen auf dem Postwege, die Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien und ohne Mappen einzureichen, da die Bewerbungsunterlagen von uns nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden.